**DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2025**

**2025eko DIRULAGUNTZA GALDEA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La demande est à adresser à :**  **Monsieur le Maire**  **Mairie**  **64 250 AINHOA**  Avant le 28 février 2025 date limite des dépôts  **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA PAS ETRE ETUDIE**  Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin  pour établir votre demande de subvention :   * La liste des pièces à joindre au document rempli * Une demande de subventions à compléter   (Cocher ci-dessous la case correspondante à votre cas)   * Pour une première demande * Pour le renouvellement d’une demande |  | **Galdeazuzendubeharduzue :**  **AINHOAkoAuzapeza**  **HerrikoEtxea – 64 250 AINHOA**  2025ko otsailaren28a aitzin, itzultzekoazkenepea  **OSOKI BETEAK EZ DIREN TXOSTENAK EZ DIRA AZTERTUAK IZANEN**  Txostenhonetan, zuendirulaguntzagaldearenegitekobeharduzuenguziaatxemanenduzue:   * Bete ondoan, dokumentuarigehitubeharzaizkiondokumentuenzerrenda * Betetzekodirulaguntzagaldea   (Zuenegoeraridagokionlerroangurutze bat ezarri)   * Lehengaldebatentzat * Galdebatenberritzearentzat |

***NOM DE L’ASSOCIATION/ ELKARTEAREN IZENA***: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Email………………………………………@..................................................

***Subvention perçue en 2024***

***2024eko galdegin DIRULAGUNTZAREN KOPURUA****:*. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION**

**ELKARTEAREN AURKEZPENA**

1. **Informations Générales / Orotarikoinformazioak :**
   * Nom de l’association / Elkartearenizena :
   * Siège social / Egoitza:

* Adresse / Helbidea:
  + - Téléphone / Telefona:
    - Fax :
    - e-mail / gutunela:
    - Site internet / Webgunea :
  + Date de création / Sortze data:
  + N° de déclaration en Préfecture / Prefeturakozenbakia :

**Pour les associations sportives / Kirolelkarteentzat :**

* + N° d’agrément Ministère des Sports / KirolMinisteritzakobaimenzenbakia:
  + Affiliation (préciser la fédération) / Afiliazioa (federazioazehaztu) :

1. **Nom et qualité des responsables / Arduradunenizena:**

* Président / Lehendakaria :
  + - * Nom / Izena:
      * Adresse / Helbidea :
      * Téléphone / Telefona :
* Secrétaire / Idazkaria :
  + - * Nom / Izena:
      * Adresse / Helbidea:
      * Téléphone / Telefona :
* Trésorier / Diruzaina :
  + - * Nom / Izena:
      * Adresse / Helbidea:
      * Téléphone / Telefona:

Veuillez nous tenir informé en cas de modifications des données précitées en cours d’année.

Goragodirendatuakaldatzenbadiraurteanzehar, jakineanatxikgaitzazue.

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT   
LE FONCTIONNEMENT DE VOTREASSOCIATION**

**ZUEN ELKARTEAREN IBILMOLDEARI BURUZKO INFORMAZIOAK**

1. **Descriptif du projet associatif et des activités habituelles :**

**Elkarteproiektuarenetaohizkojarduerendeskribapena :**

1. **Répartition des adhérents / Kideak**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ainhoards /Ainhoarak** | **Autres communes/ Bertzeherriak** | **Total /Orotara** |
|  |  |  |

* **Autres associations / Bertzeelkarteak :**

**Nombre Total d’Adhérents / Kideenkoporua**

**Les objectifs et projets de l’association pour l’année 2025 :**

(En terme d’animation, d’objectifs sportifs, de formation,   
d’organisation de manifestations…)

**Elkartearenhelburu eta egitasmoak 2024urtearentzat**

(Animazio, kirolhelburu, formakuntza, gertakarienantakolaketaedobestemailetan)

**Manifestations habituelles/ Ohizkogertakariak :**

* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Manifestation exceptionnelle / Usaiazkanpokogertakariak:**

* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Indications précises sur la destination de la subvention sollicitée :

Galdegina den dirulaguntzarenhelburuariburuzkoxehetasunargiak :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces à fournir pour constituer le dossier :**   * Compte de résultat et bilan de l’année écoulée, utilisez le tableau p.6 * Relevé d’identité bancaire ou postal, * Statut de l’association, * Le compte rendu d’activité, * Toute pièce qui pourra appuyer votre demande.  A AINHOA, le **Signature et titre du demandeur** |  | **Hornitubehardirendokumentuak txostenarentzat:**   * Emaitzenkonduaetairaganurtekobilana, 6 garrenorrialdekokoadroabaliatuz * Posta edobankunortasunagiria, * Elkartearenestatutua, * Jarduerenbilduma, * Zuengaldearenalde den edozeindokumentu.  AINHOAn, an **Galdearenizenpea eta titulua** | * e l’année écoulée, * Relevé d’identité bancaire ou postal, * Statut de l’association, * Le compte rendu d’activité, * Toute pièce qui pourra appuyer votre demande. |

### A REMETTRE AVANT LE 28/ 02 / 2025

2025ko otsailaren28a AITZIN ITZULTZEKOA

Bilan de l’année écoulée

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPENSES | **MONTANT €** | RECETTES | **MONTANT €** |
| **60 - ACHATS** |  | **70 – VENTES de produits finis et prestations de services** |  |
| Fourniture entretien |  | Marchandises |  |
| Fourniture de bureau |  | Prestations de services |  |
| Autres |  | Produits des activités annexes |  |
| **61 –** |  | **74 – Subvention d’exploitation** |  |
| Sous-traitance |  | ETAT (à détailler) |  |
| Location mobilière et immobilière |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |
| Documentation |  |  |  |
| Divers |  |  |  |
| **62 – Autres Services extérieurs** |  | Région |  |
| Honoraires |  | Département |  |
| Publicité, publication |  | Communes |  |
| Déplacements, missions et réceptions |  | **AINHOA (subvention obtenue)** |  |
| Frais poste et télécom |  | AUTRES (à détailler) |  |
| Services bancaires |  |  |  |
| Divers |  |  |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux  (à détailler) |  |
| **64 – charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération du personnel |  |  |  |
| Charges sociales |  | Fonds européens |  |
| autres |  | CNASEA (emploi aidé) |  |
| **65 – Autres charges de gestion** |  | AUTRES (préciser) |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  |  |  |
|  |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | Cotisations |  |
|  |  | Autres |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **76 – Produits financiers** |  |
|  |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
|  |  | Sur opération de gestion |  |
|  |  | Sur exercices antérieurs |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** |  | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** |  |
|  |  |  |  |
| **86 – Emploi des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnels bénévoles |  | Dons en nature |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
|  |  |  |  |

**Seules les rubriques vous concernant sont à remplir – Ne pas indiquer les centimes d’euros.**

**PREVISIONNEL 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPENSES | **MONTANT €** | RECETTES | **MONTANT €** |
| **60 - ACHATS** |  | **70 – VENTES de produits finis et prestations de services** |  |
| Fourniture entretien |  | Marchandises |  |
| Fourniture de bureau |  | Prestations de services |  |
| Autres |  | Produits des activités annexes |  |
| **61 –** |  | **74 – Subvention d’exploitation** |  |
| Sous-traitance |  | ETAT (à détailler) |  |
| Location mobilière et immobilière |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |
| Documentation |  |  |  |
| Divers |  |  |  |
| **62 – Autres Services extérieurs** |  | Région |  |
| Honoraires |  | Département |  |
| Publicité, publication |  | Communes |  |
| Déplacements, missions et réceptions |  | **AINHOA (subvention sollicitée)** |  |
| Frais poste et télécom |  | AUTRES (à détailler) |  |
| Services bancaires |  |  |  |
| Divers |  |  |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux  (à détailler) |  |
| **64 – charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération du personnel |  |  |  |
| Charges sociales |  | Fonds européens |  |
| autres |  | CNASEA (emploi aidé) |  |
| **65 – Autres charges de gestion** |  | AUTRES (préciser) |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  |  |  |
|  |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | Cotisations |  |
|  |  | Autres |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **76 – Produits financiers** |  |
|  |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
|  |  | Sur opération de gestion |  |
|  |  | Sur exercices antérieurs |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** |  | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** |  |
|  |  |  |  |
| **86 – Emploi des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnels bénévoles |  | Dons en nature |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |